

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

REGOLAMENTO

RISPETTO DEGLI ORARI

L'attività didattica della scuola primaria si svolge secondo il seguente orario :

- **Lunedì - Sabato: dalle ore 8.10 alle ore 13.10**

ENTRATA alle 8.10

Gli alunni possono salire al piano della scuola primaria dopo il suono della campanella delle ore 8.10 ed entrano direttamente in classe dove saranno accolti dall'insegnante della prima ora. Non è consentito ai genitori l'accesso al corridoio della scuola primaria e gli alunni si recano in classe da soli, salvo diversa indicazione da parte della Direzione. Si raccomanda anche di non entrare nell'atrio della scuola con largo anticipo per evitare assembramento e confusione. Si ricorda che gli alunni non possono restare nell'atrio della scuola se non sorvegliati da un genitore o da un adulto da essi delegato.

INGRESSO ANTICIPATO dalle ore 7.30

Previa iscrizione presso la segreteria, i bambini possono usufruire del servizio di accoglienza anticipata sin dalle ore 7.30. I bambini dovranno però essere accompagnati nell'aula dell'accoglienza da un genitore o da un adulto da essi delegato e consegnati all'educatrice che svolge questo servizio.

USCITA

Gli alunni della scuola primaria non possono uscire da scuola senza essere affidati dagli insegnanti ad un genitore o ad un maggiorenne delegato dai genitori nel foglio-deleghe consegnato alla scuola. In situazioni particolari i genitori possono delegare occasionalmente un maggiorenne inviando tramite e-mail una dichiarazione scritta alla scuola (non sono ritenute valide annotazioni nel diario degli alunni).

Eventuali ingressi in ritardo saranno ammessi solo entro le 8.20 previa presentazione di giustificazione scritta. In caso di ritardi maggiori, l'alunno potrà entrare in classe solo al suono della campanella successiva per non interrompere le attività didattiche; in tal caso chi accompagna l'alunno a scuola dovrà aspettare con lui fino al suo ingresso in aula. Le uscite anticipate possono essere effettuate entro l'ultima ora di lezione, solo se l'alunno sarà prelevato dal genitore o da chi ne fa le veci, con richiesta firmata. In generale, per non disturbare le lezioni, gli ingressi posticipati o le uscite anticipate saranno autorizzati dalla Direzione solo al cambio dell'ora (ore 9.10, ore 10.25, ore 11.20, ore 12.15) e senza consentire al genitore l'ingresso in aula.

MATERIALE DIMENTICATO

Durante l'orario scolastico non è consentito portare in classe materiale didattico o merenda o oggetti personali (occhiali, apparecchio per i denti, ecc) eventualmente dimenticati a casa dal/la proprio/a figlio/a. In caso può essere lasciato sul carrello di fianco alla segreteria apponendo il nome dell'alunno/a e, appena possibile, il personale in servizio lo consegnerà all'interessato/a.

ASSENZE

Le assenze vanno giustificate nell'apposito libretto. Gli alunni che per motivi di salute non possono seguire le lezioni di Educazione Fisica debbono presentare alla Direzione la domanda di esonero firmata dal genitore unita al certificato del medico di famiglia. Se l'impossibilità è per una sola lezione, l'alunno deve essere giustificato dal genitore con una nota scritta nel diario.

SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

Le insegnanti non possono somministrare farmaci di nessun genere. In caso di febbre o altro, l'insegnante avvertirà la famiglia la quale provvederà a riprendere il/la bambino/a prontamente.

ALLERGIE

È importante segnalare, tramite certificato medico, eventuali allergie alimentari o di altra natura nonché patologie particolari.

ABBIGLIAMENTO

È obbligatorio l'uso della divisa per le classi prime e seconde e del grembiule per le altre. Nei giorni in cui c'è educazione fisica gli alunni devono indossare la tuta da ginnastica sotto il grembiule. Prima di andare in palestra si cambieranno le scarpe e toglieranno il grembiule che poi rimetteranno al loro rientro in classe. In generale si richiede un abbigliamento decoroso, consono al contesto scolastico, in ogni stagione (pantaloni o gonne al ginocchio e maniche corte).

MERENDE E DOLCIUMI

Per una corretta educazione alimentare e per il rispetto della normativa scolastica in materia, i bambini possono consumare a scuola solamente la merenda fornita dalla propria famiglia e i pasti preparati dalla mensa scolastica. Solo in casi di feste le maestre possono distribuire ai bambini caramelle o dolciumi purché confezionati singolarmente.

PUBBLICITÀ E INVITI PERSONALI

All'interno della scuola è assolutamente vietato distribuire materiale pubblicitario o comunicazioni varie che non siano state autorizzate dalla direzione.

USO MATERIALE SCOLASTICO

Nel caso di danneggiamento o rottura di materiale scolastico da parte dell'alunno, la scuola dovrà essere risarcita del pagamento necessario alla riparazione.

MATERIALE

È necessario portare il materiale richiesto dalle insegnanti secondo le indicazioni date dalle stesse. È proibito introdurre a scuola oggetti che possono risultare pericolosi per gli alunni; è preferibile non portare a scuola materiale non richiesto dai docenti; eventuali giochi personali devono essere conservati nello zaino durante le lezioni e il personale scolastico non sarà ritenuto responsabile di eventuali smarrimenti o danneggiamenti degli stessi.

COMUNICAZIONI - INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Gli incontri tra insegnanti e genitori si svolgeranno con cadenza regolare secondo un calendario che verrà comunicato alle famiglie. Nel corso dell'anno le informazioni e le comunicazioni verranno rese tramite avvisi stampati consegnati direttamente alle famiglie oppure tramite messaggi telefonici o e-mail inviati dalla segreteria per conto della direzione.

USO CELLULARE, TABLET, CD, DVD

In ambito scolastico è vietato usare cellulari, videogiochi, lettore mp3, ecc. ed effettuare scambi di materiale multimediale di uso non scolastico.

SANZIONI DISCIPLINARI

- A) Richiamo verbale
- B) Annotazione sul registro di classe – Comunicazione scritta alla famiglia nel quaderno/diario da controfirmare
- C) Convocazione dei genitori da parte degli insegnanti e/o dalla Direzione.

SERVIZIO MENSA E SERVIZI EXTRA SCOLASTICI

Eventuali variazioni rispetto a quanto scelto al momento dell'iscrizione devono essere comunicate in segreteria (anche attraverso un messaggio al numero 349 1322047) entro e non oltre le ore 9.00 del giorno stesso (sia per eventuali assenze che per usufruire occasionalmente dei servizi in oggetto).

RICHIESTA DI COLLOQUI

Chi avesse bisogno di parlare con un insegnante o con la Direzione al di là dei colloqui normalmente previsti, può farne richiesta inviando una e.mail all'indirizzo maestrepie.venerini1@gmail.com con almeno 2 giorni di anticipo. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute tramite messaggi al cellulare della segreteria. Nel rispetto dei reciproci ruoli, i docenti non possono essere contattati privatamente e al di fuori dell'orario scolastico. In occasione dei colloqui generali e degli scrutini saranno sospesi i colloqui personali due settimane prima e due settimane dopo le date fissate.